

Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Stronami Umowy w zakresie świadczenia usług ładowania pojazdów elektrycznych lub hybrydowych, użytkowania i dokonywania transakcji przez klienta Anwim oraz rozliczeń za dokonane transakcje ładowania pojazdów elektrycznych lub hybrydowych, oraz innych czynności związanych z kartami, aplikacją mobilną.

Definicje

Definicje nadane w Regulaminie Flotowym lub w Umowie Flotowej mają zastosowanie do niniejszego regulaminu, chyba że nadano im inne znaczenia na podstawie niniejszego Regulaminu Usług Ładowania.

1. **Rejestracja** - zespół czynności podejmowanych na stronie internetowej: <https://ebok.anwim.pl/#/autoregistration> lub w Aplikacji Mobilnej MOYA Firma, zmierzających do zawarcia umowy.
2. **Regulamin (także: „Umowa”)** - niniejszy regulamin.
3. **Stacja Ładowania** - punkt należący do Operatora umożliwiający pobór energii elektrycznej przez pojazd na potrzeby napędu tego pojazdu. Stacje Ładowania mogą różnić się mocą i w zależności od mocy danej Stacji Ładowania, czas Ładowania oraz Opłata mogą być różne.
4. **Użytkownik** - oznacza Klienta lub inną osobę, której Klient na własną odpowiedzialność przekazał Kartę Flotową lub dostęp do Aplikacji Mobilnej, i która korzysta z Karty Flotowej lub Aplikacji Mobilnej w imieniu i na rzecz Klienta.
5. **Operator** - Anwim lub Operator Stacji Ładowania.
6. **Operator Stacji Ładowania** - operator ogólnodostępnej stacji ładowania w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych, odpowiedzialny za budowę, zarządzanie, bezpieczeństwo funkcjonowania, eksploatację, konserwację i remonty Stacji, nie będący Anwim.
7. **Dostawca Usług Ładowania**- dostawca usługi ładowania w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych, nie będący Anwim.
8. **Ładowanie**- ładowanie Pojazdów Elektrycznych za pośrednictwem Anwim lub przez Anwim będącego Operatorem.
9. **Opłata**- Opłata za Usługę Ładowania, której wysokość jest zależna od Stacji, profilu billingowego, rodzaju i czasu ładowania, wynikająca z Cennika publicznego lub Cennika prywatnego. Na wysokość Opłaty mogą mieć wpływ również inne czynniki określone samodzielnie przez Operatora.
10. **Opłata Parkingowa** - opłata za pozostawianie pojazdu w obszarze Stacji Ładowania w czasie innym niż w trakcie Ładowania, wynikająca z Cennika publicznego lub Cennika prywatnego.
11. **Opłata Startowa**- Opłata o wysokości ryczałtowej niezależnie od długości Ładowania, gdzie Klient jest zobowiązany zapłacić za samo rozpoczęcie Usługi Ładowania.
12. **Usługa Ładowania**- transakcja polegająca na sprzedaży (dostawie towaru) Klientowi przez Anwim Ładowania za Opłatą oraz ewentualną Opłatą Startową.
13. **Cennik prywatny** - cennik ustalany przez Anwim dla wybranej grupy Klientów, w którym ceny mogą się różnić od cen wynikających z Cennika publicznego.
14. **Cennik publiczny** - wykaz cen za korzystanie z usługi ładowania dla danej Stacji Ładowania, z podziałem na dni tygodnia oraz godziny dla każdej ze Stacji Ładowania. Wysokość cen na danej Stacji Ładowania określa Anwim. Cennik publiczny zawiera też informacje o dostępności danej Stacji Ładowania w dane dni tygodnia oraz godziny.
15. **Karta multienergetyczna** - Karta, za pośrednictwem której można dokonać zakupu paliwa na podstawie Umowy Flotowej, jak również zakupić Usługę Ładowania na podstawie niniejszej Umowy.
16. **Umowa Flotowa**- umowa o wydanie i użytkowanie kart flotowych Moya Firma lub REGULAMIN UŻYTKOWANIA KART MOYA - mikrofirma.
17. **Regulamin Flotowy**- załącznik do Umowy Flotowej.
18. **Pojazd Elektryczny**- pojazd elektryczny, pojazd hybrydowy, autobus zeroemisyjny, pojazd silnikowy niebędący pojazdem elektrycznym, który ma możliwość Ładowania, motorower, który ma możliwość Ładowania lub rower, który ma możliwość Ładowania.
19. **Klient Gotówkowy**- Klient, który ma zawartą Umowę Flotową dotyczącą kart gotówkowych.
20. **Klient Bezgotówkowy**- Klient, który ma zawartą Umowę Flotową dotyczącą kart bezgotówkowych.

21. **Klient Pre-Paid-** Klient, który ma zawartą Umowę Flotową dotyczącą kart pre-paidowych.
22. **Panel klienta eBOK** (zwany również: „eBOK”) – panel Użytkownika w elektronicznym biurze obsługi klienta na stronie www.ebok.anwim.pl

I.

Zawarcie umowy

- 1) Przedmiotem Regulaminu jest określenie zasad współpracy pomiędzy Stronami w zakresie sprzedaży usług ładowania Pojazdu Elektrycznego, która to usługa jest świadczona przez Operatora Stacji Ładowania za pośrednictwem Anwim lub przez Anwim będącego Operatorem.
- 2) Użytkownik może skorzystać z Usług Ładowania dopiero po uprzednim zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu Usług Ładowania oraz Polityki Prywatności przez Klienta. Niniejszy Regulamin jest dostępny pod adresem: <https://moyastacja.pl/program-moya-firma> . Polityka Prywatności, która uzupełnia Regulamin i stanowi jego część, jest dostępna pod adresem <https://moyastacja.pl/polityka-prywatnosci>
- 3) Szczegółowe zasady współpracy Stron, w tym prawa i obowiązki Stron oraz zasady dokonywania Usług Ładowania, określa niniejszy Regulamin oraz Umowa Flotowa oraz Regulamin Flotowy, a w przypadku Klientów Gotówkowych także Regulamin płatności mobilnych. Aby móc zawrzeć niniejszą Umowę Klient musi mieć zawartą i aktywną Umowę Flotową lub zawrzeć ją jednocześnie z niniejszą Umową. Brak zawartej Umowy Flotowej lub jej zakończenie przez którąkolwiek ze Stron sprawia, iż niniejsza Umowa przestaje obowiązywać.
- 4) Klient akceptując Regulamin potwierdza, że Regulamin został mu dostarczony przed zawarciem Umowy i miał możliwość zapoznania się z jego postanowieniami. Regulamin został ponadto udostępniony na stronie internetowej. Klient ma możliwość zaakceptować Regulamin podczas procesu Rejestracji na stronie internetowej: <https://ebok.anwim.pl/#/autoregistration> lub ma możliwość akceptacji Regulaminu w formie pisemnej lub przez Panel klienta eBOK. Dokonanie przez Klienta Rejestracji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Klient w trakcie Rejestracji w celu dokonania Rejestracji lub Klient już zarejestrowany chcący skorzystać z Usługi Ładowania powinien oświadczyć, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, że zapoznał się klauzulą informacyjną oraz polityką prywatności. Wyrażenie powyższych zgód jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia niniejszej Umowy.
- 5) Udzielone Klientowi prawa są niewyłączne i nie podlegają przenoszeniu przez Klienta na inny podmiot lub osobę, chyba że co innego wynika z Regulaminu, oraz wygasają z dniem zakończenia Regulaminu.
- 6) Karty multienergetyczne upoważniają Użytkownika do dokonywania Usług Ładowania u Operatorów, z zastrzeżeniem, że powyższe Usługi Ładowania dotyczyć będą wyłącznie Usług Ładowania określonych w Regulaminie.
- 7) Klient jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania Regulaminu;
 - b) pouczenia Użytkowników, co do przestrzegania Regulaminu.
 - c) dokonania płatności za transakcje zgodnie z zawartą Umową Flotową, Regulaminem płatności mobilnych oraz też niniejszym Regulaminem.
- 8) ANWIM zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Użytkownikowi możliwości dokonywania Ładowania Pojazdu Elektrycznego u Operatorów na ważne i aktywne Karty multienergetyczne lub przy wykorzystaniu Aplikacji Mobilnej,
 - b) przestrzegania Umowy,
 - c) udostępniania Aplikacji Mobilnej do korzystania do celów bezpośrednio związanych z nabywaniem oraz obsługą Usług Ładowania (w tym m.in. do celów rozliczeń),
 - d) pośredniczenia w sprzedaży Usług Ładowania przez Operatorów Stacji Ładowania, tj. odsprzedaży przez Anwim na rzecz Użytkowników usług ładowania nabywanych od Operatorów, u których Anwim nie pełni funkcji Operatora Stacji Ładowania, odbywających się na zasadzie umowy komisju oraz Dostawców Usług Ładowania,
 - e) Sprzedaży Usług Ładowania na rzecz Klientów, gdzie Anwim pełni funkcję Operatora Stacji Ładowania; oraz
 - f) udostępniania miejsca postojowego i parkingowego na potrzeby Ładowania, przy czym udostępnianie takie może mieć charakter odpłatny.
- 9) ANWIM zastrzega sobie prawo do zablokowania Kart i/lub Klienta w przypadku, gdy Klient posługuje się Kartą Multienergetyczną lub Aplikacją Mobilną niezgodnie z postanowieniami Umowy Flotowej lub Regulaminu.

Zablokowanie Karty i/lub Klienta powoduje brak możliwości dokonania Usług Ładowania za pośrednictwem Kart oraz Aplikacji Mobilnej, a także brak możliwości korzystania z innych usług czy nabywania Towarów na podstawie Umowy Flotowej.

- 10) Zasady korzystania z Kart oraz Aplikacji Mobilnej są określone w Umowie Flotowej, która łączy Anwim oraz Klienta.
- 11) Zasady Reklamacji, siły wyższej, dostępu do panelu klienta eBOK innych szczegółowych zasad współpracy z Anwim są określone w Umowie Flotowej oraz w Regulaminie flotowym, które łączą Anwim oraz Klienta. Wszelkie regulacje dotyczące płatności, limitów na kartę, limitu globalnego mają zastosowanie także do Transakcji z niniejszego Regulaminu.
- 12) Klient po zawarciu niniejszej Umowy, będzie uprawniony do ubiegania się o Kartę Multienergetyczną. Zasady wydawania Kart na podstawie Umowy Flotowej stosuje się do wydawania Kart Multienergetycznych.

II. **Możliwość dokonania transakcji**

- 1) W celu sprzedaży Usług Ładowania, Anwim współpracuje z Dostawcami Usług Ładowania lub Operatorami Stacji Ładowania, którzy jako podmioty odpowiedzialne za budowę i kompleksowe zarządzanie Stacjami Ładowania sprzedają Usługi Ładowania Anwim, zaś Anwim dokonuje ich dalszej odsprzedaży Klientom.
- 2) Operatorzy mają prawo ustalania warunków sprzedaży Usług Ładowania i udostępniania miejsc postojowych i parkingowych, z wyłączeniem Opłat, Opłaty skarbowej i Opłaty Parkingowej, które są ustalane w stosunku do Klienta przez Anwim. Szczegółowe warunki każdego Operatora są udostępnione za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej.
- 3) W przypadkach, w których Anwim nie jest operatorem danej Stacji Ładowania, Anwim nie określa warunków Usług Ładowania ani korzystania z miejsc postojowych/parkingowych. Anwim jedynie dokonuje zakupu Usług Ładowania i usług parkingowych według żądania Klienta na warunkach uzgodnionych pomiędzy Dostawcą Usług Ładowanie lub Operatora Stacji Ładowania a Anwim a następnie dokonuje sprzedaży Klientowi po cenach ustalonych przez Anwim i zaakceptowanych przez Klientach.

III. **Warunki sprzedaży Usług**

- 1) Warunkiem korzystania z Usług Ładowania jest zawarcie przez Klienta Umowy Flotowej z Anwim oraz zaakceptowanie niniejszego Regulaminu. W przypadku Klientów Gotówkowych, dodatkowym warunkiem korzystania z Usług Ładowania, jest zaakceptowanie regulaminów:
 - a) Regulaminu świadczenia usług w Aplikacji Moya Firma,
 - b) Regulaminu płatności mobilnych w Aplikacji Moya Firmaoraz dodanie do Aplikacji Mobilnej karty płatniczej i aktywowanie Usług Ładowania.
- 2) Aplikacja Mobilna umożliwia przegląd transakcji ładowania, wydatków, statystyk korzystania z Kart czy Aplikacji, w tym ostatniego Ładowania.
- 3) Korzystanie z Usług Ładowania na Stacji Ładowania jest możliwe przy wykorzystaniu Karty Multienergetycznej lub Aplikacji Mobilnej. Ładowanie Użytkownik rozpoczyna oraz kończy również za pomocą Karty Multienergetycznej lub Aplikacji Mobilnej.
- 4) Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się regulaminem użytkownika Stacji Ładowania i korzystania ze Stacji Ładowania zgodnie z wytycznymi, instrukcjami oraz regulaminem danej Stacji Ładowania.
- 5) Użytkownik korzystający z Aplikacji Mobilnej musi mieć przed rozpoczęciem korzystania ze Stacji Ładowania w procesie Ładowania aktywną i uruchomioną Aplikację Mobilną. W tym celu Użytkownik musi posiadać aktywne urządzenie, tak by móc skorzystać z Aplikacji Mobilnej oraz musi mieć połączenie z internetem wraz z możliwością transmisji oraz odbioru danych. Użytkownik korzystający z Karty Multienergetycznej nie musi mieć aktywnej Aplikacji Mobilnej.
- 6) W przypadku Klientów Gotówkowych, akceptując Usługę Ładowania Użytkownik jest zobowiązany do potwierdzenia preautoryzacji środków z karty płatniczej podpisanej do Aplikacji Mobilnej o wartości minimum 100 zł. W przypadku Klientów Pre-Paid oraz Klientów Bezgotówkowych kwota preautoryzacji wynosi 300 zł.
- 7) Anwim wskazuje, iż czas dostępu do danej Stacji Ładowania w celu rozpoczęcia Ładowania od momentu jej

odblokowania jest ograniczony. Użytkownik ma 30-90 sekund, w zależności od rodzaju Stacji Ładowania, na podłączanie auta elektrycznego do Stacji Ładowania. W przypadku nieskutecznego podłączenia auta do Stacji Ładowania Użytkownik musi ponownie przejść proces wprowadzenia danych karty, preautoryzacji oraz podłączenia Stacji Ładowania.”.

- 8) Po poprawnym podłączeniu pojazdu, można rozpocząć proces Ładowania.
- 9) Ładowanie może zostać wstrzymane przez Stację Ładowania lub Użytkownika poprzez Aplikację Mobilną lub Kartę Multitergetyczną.
- 10) W przypadku wstrzymania ładowania niezależnie od przyczyny, konieczne jest ponowne rozpoczęcie procesu Ładowania. Ponowne rozpoczęcie transakcji wiąże się z ponowną preautoryzacją powodującą zablokowanie kwot, o których mowa w ust. 6 powyżej.
- 11) Po zakończeniu Ładowania, Użytkownik jest zobowiązany odłączyć przewód zasilający. W przypadku gdy Użytkownik przekroczy czas na usunięcie pojazdu z miejsca postojowego lub parkingowego w obrębie Stacji Ładowania zostanie naliczona dodatkowa Opłata Parkingowa przez Anwim.
- 12) Klient zobowiązuje się oraz bierze odpowiedzialność za Użytkowników w zakresie przestrzegania wytycznych oraz specyfikacji techniczno-użytkowej Stacji Ładowania oraz zasad bezpieczeństwa. Anwim niniejszym wskazuje, a Klient potwierdza, iż
 - a) zakazane jest podłączanie samochodów elektrycznych, które nie posiadają homologacji;
 - b) zakazane jest podłączanie pojazdów, jeśli dany port w Stacji Ładowania jest zajęty, nawet jeżeli pojazd jest w trybie parkingowym;
 - c) zabrania się kontaktu, innego niż poprzez podłączenie kabla zasilającego pojazd, z portami ładowania;
 - d) zakazane jest używanie innych części Stacji Ładowania niż porty ładowania;
 - e) zakazane jest doprowadzanie do kontaktu portów ładowania z wodą i innymi płynami;
 - f) zabrania się prób wyciągania kabla zasilającego ponad jego maksymalną odległość;
 - g) po zakończeniu Usługi Ładowania, kabel zasilający należy odłożyć w miejsce dla niego przeznaczone;
 - h) nie należy podejmować prób podłączenia kabla zasilającego do nieprzystosowanych do tego złącz, czy używania jakichkolwiek przejściówek;
- 13) Do Stacji Ładowania można podłączać jedynie pojazdy posiadające funkcjonalności pozwalające na Ładowanie oraz zgodne z wymaganiami określonymi w instrukcji obsługi dostępnej na Stacji Ładowania. Podłączenie innego pojazdu może spowodować jego uszkodzenie lub uszkodzenie Stacji Ładowania.
- 14) Klient oraz Użytkownik nie mają prawa dokonywania jakichkolwiek napraw lub modyfikacji w Stacjach Ładowania.
- 15) Klient oraz Użytkownicy są zobowiązani do korzystania ze Stacji Ładowania w sposób zgodny z zasadami korzystania ze Stacji Ładowania oraz jej instrukcją obsługi. Klient zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty przywrócenia Stacji Ładowania do stanu pierwotnego sprzed momentu rozpoczęcia Usługi Ładowania i spowodowane nieodpowiednim korzystaniem ze Stacji przez Użytkownika lub Klienta.

IV. Warunki Płatności

- 1) Sprzedaż Usługi Ładowania jest odpłatna.
- 2) Warunki oraz ceny są określone w Cenniku publicznym lub Cenniku prywatnym (*jeśli dotyczy danego Klienta*) dla danej Stacji Ładowania.
- 3) Przed rozpoczęciem Usługi Ładowania w Aplikacji Mobilnej jest przedstawiona wysokość opłaty za daną jednostkę rozliczeniową, którą Użytkownik musi zaakceptować.
- 4) Przedstawienie wysokości opłaty stanowi ofertę i z chwilą jej akceptacji przez Użytkownika, dochodzi do zamówienia Usługi Ładowania na rzecz Klienta.
- 5) Wysokość całkowitej i końcowej płatności za Usługę Ładowania jest zależna od Opłaty Startowej, ceny, czasu i mocy Ładowania oraz postoju na parkingu płatnym (Opłata Parkingowa). Wszystkie składowe płatności są prezentowane w Cenniku.
- 6) Wykaz cen jest dostępny w ramach Aplikacji Mobilnej, po wybraniu danej Stacji Ładowania z listy dostępnych lub

z ekranu mapy Stacji Ładowania.

- 7) Anwim wskazuje, iż cena ładowania na Stacji Ładowania może ulec zmianie w trakcie Ładowania zgodnie z taryfą prezentowaną w Cenniku.
- 8) Klient ma świadomość i w pełni akceptuje fakt, że możliwość korzystania z Aplikacji Mobilnej i Usług Ładowania jest uzależniona od należytego i terminowego uiszczania wszystkich Opłat i Opłat Parkingowych, które są należne i wymagalne od chwili spełnienia na rzecz Klienta Usługi Ładowania, bez konieczności odrębnego wzywania do zapłaty.
- 9) Klient dokonuje płatności zgodnie z Regulaminem dot. kart flotowych.
- 10) Faktura za Usługę Ładowania oraz z tytułu Opłaty Startowej czy Opłaty Parkingowej, będzie odrębną fakturą VAT od faktury za zakup paliw na podstawie Umowy Flotowej. Częstotliwość fakturowania jest zgodna z ustaleniami w ramach Umowy Flotowej, a w przypadku klientów bezgotówkowych, dotyczy to także terminów płatności.
- 11) Klient Gotówkowy wyrażając zgodę na płatności rekurencyjne zgadza się na obciążenie karty płatniczej w kwocie wskazanej na fakturze pozostającej do zapłaty.
- 12) W przypadku gdy z rachunku bankowego Klienta Gotówkowego, nie zostanie pobrana odpowiednia kwota lub w stosunku do Klienta Gotówkowego zostanie naliczona Opłata Parkingowa nie pobrana w ramach płatności rekurencyjnej, Klient jest zobowiązany do zapłaty powyżej wskazanych należności.

V. **Odpowiedzialność**

- 1) Anwim nie odpowiada za funkcjonowanie techniczne Stacji Ładowania, która należy do innego Operatora Stacji Ładowania.
- 2) Klient ponosi pełną odpowiedzialność:
 - a) za szkody spowodowane niestosowaniem się Użytkownika do postanowień Regulaminu,
 - b) za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne w pojeździe lub urządzeniach Użytkownika, które uniemożliwiają prawidłowe korzystanie z Aplikacji Mobilnej oraz z wszelkich jej funkcjonalności,
 - c) uszkodzenia Stacji Ładowania przez Użytkownika.
- 3) Klient jest zobowiązany do zapłaty całości Opłaty za Ładowanie w przypadku, gdy nie było możliwości zakończenia Ładowania, chyba że błąd Aplikacji Mobilnej powstał z winy Anwim.
- 4) Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie transakcje dokonane za pośrednictwem Karty Multienergetycznej czy Aplikacji Mobilnej, które są przypisane do Klienta, nawet w przypadku dokonania ich przez osoby trzecie.
- 5) Anwim S.A. nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej,
 - b) za brak możliwości połączenia Aplikacji Mobilnej ze Stacją Ładowania,
 - c) za wadliwe połączenie Stacji Ładowania z pojazdem albo brak połączenia Stacji Ładowania z pojazdem, mimo spełnienia przez pojazd odpowiednich wymagań technicznych.

VI. **Okres obowiązywania Umowy i tryb jej rozwiązania**

- 1) Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, począwszy od dnia akceptacji Regulaminu w procesie rejestracji w panelu klienta eBOK lub w Aplikacji Mobilnej lub zawarciu w innej formie.
- 2) Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron:
 - a) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - b) ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w drodze pisemnego oświadczenia w wypadku naruszenia przez drugą ze Stron istotnych warunków Umowy.
- 3) Rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. **X. Postanowienia końcowe**

1. Strony postanawiają, że przeniesienie przez Klienta wierzytelności, praw, obowiązków wynikających z Umowy, na inne osoby wymaga uprzedniej pisemnej zgody ANWIM.
2. Wszelkie koszty, opłaty, podatki i inne obciążenia publiczno-prawne związane z realizacją Umowy każda strona ponosi we własnym zakresie.
3. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania ANWIM o każdej zmianie w szczególności siedziby lub adresu prowadzenia działalności, zmianie zakresu prowadzonej działalności, innych zmianach organizacyjnych związanych z Umową, a także zmianie formy prawnej prowadzenia działalności, zmianie osób upoważnionych do reprezentowania Klienta, zmianie osób upoważnionych do bieżącej współpracy/kontaktów w imieniu Klienta z Działem obsługi klienta, zmianie numerów i adresów środków komunikacji (*telefon, adres e-mail, inne komunikatory*). Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku. W przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej Anwim, ma prawo zablokować karty.
4. W przypadku, gdy jedna Strona Umowy nie zawiadomi drugiej Strony o zmianie swojego adresu korespondencyjnego uznaje się, iż wszelka korespondencja wysłana na dotychczasowy znany adres została skutecznie doręczona.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o znakach towarowych i prawie autorskim.

VIII. **Prawo odstąpienia**

1. Klient w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy może odstąpić od niniejszej Umowy, poprzez przesłanie pisma o odstąpieniu od Umowy:
 - a. za pomocą poczty elektronicznej z maila stanowiącego login na panelu klienta eBOK na adres bok@moyastacja.pl, lub
 - b. za pomocą listu poleconego, na adres: ul. Daimlera 2, 02-460 Warszawa,
2. Rozpoczęcie świadczenia usług przez Anwim może nastąpić przed upływem terminu od odstąpienia od umowy. Transakcja odbywa się na wyraźne życzenie Klienta. Z uwagi, iż przedmiotem świadczenia Usług są rzeczy, które podostarczeniu, nie ma możliwości zwrotu, Klient ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy, dokonanych w ramach transakcji.

IX. **Zmiany regulaminu**

ANWIM jest uprawniony do zmiany Regulaminu lub wprowadzenia nowych procedur dotyczących funkcjonowania Usług. Zmiany lub nowe procedury będą doręczane Klientowi w formie pisemnej, mailowej lub udostępniane na stronie internetowej <https://moyastacja.pl/program-moya-firma> lub poprzez Aplikację Mobilną oraz w Panelu Klienta eBOK. O zmianach Regulaminu lub nowych procedurach publikowanych na stronie internetowej Klient zostanie poinformowany pisemnie, mailowo lub poprzez system elektronicznej obsługi klienta (eBOK) lub poprzez Aplikację Mobilną. Zmiany Regulaminu lub nowe procedury wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ich doręczenia lub ich publikacji na stronie internetowej. W przypadku braku akceptacji zmian regulaminu Klient ma prawo wypowiedzieć umowę w terminie tych 14 dni za wypowiedzeniem wynoszącym jeden dzień roboczy od dnia doręczenia wypowiedzenia.